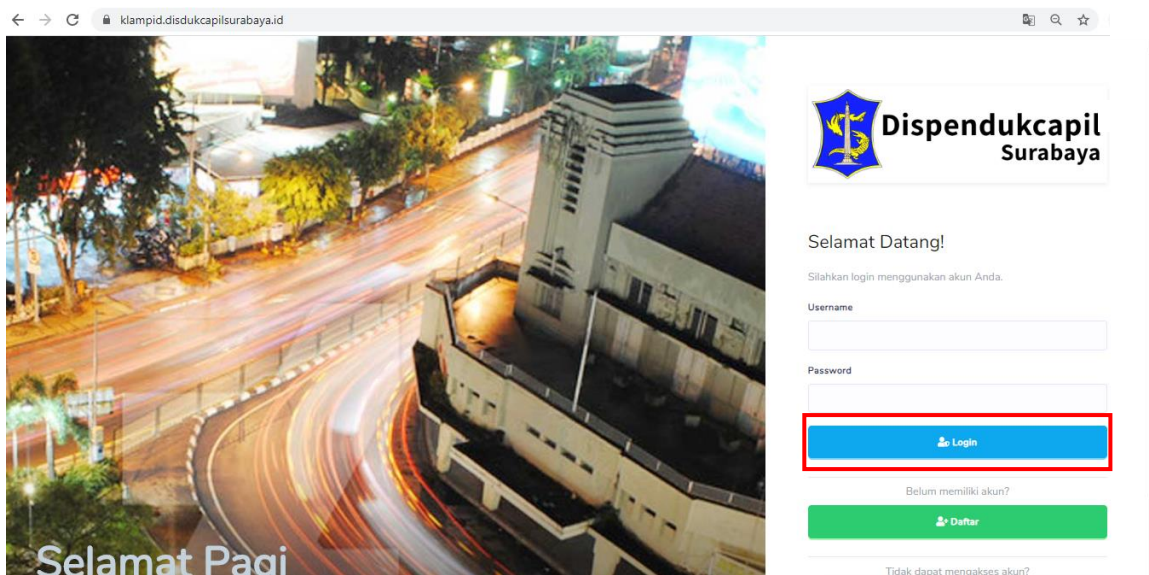


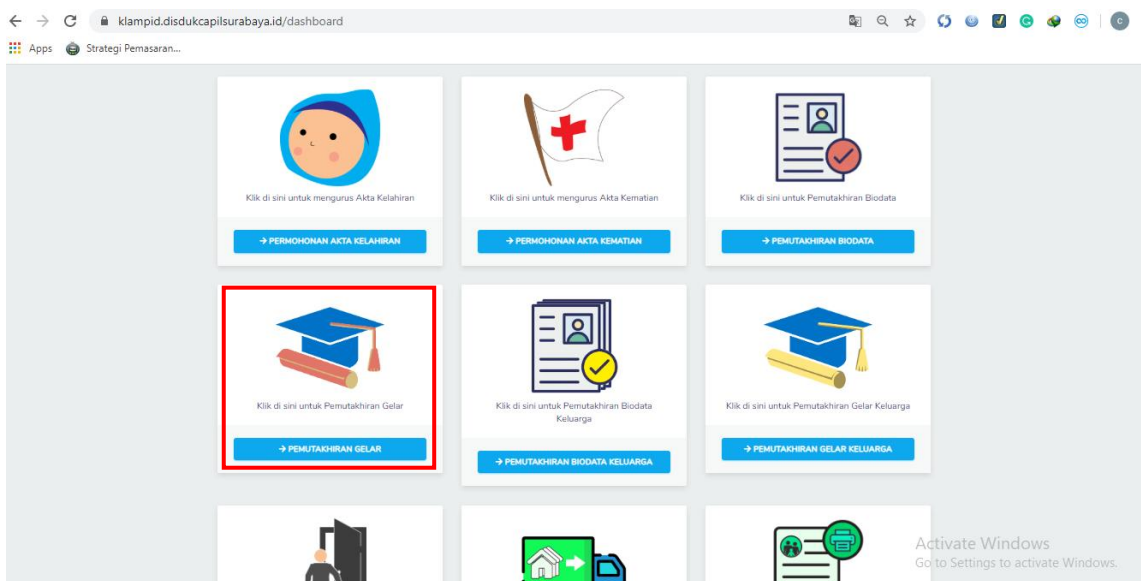
PANDUAN PENGGUNAAN KLAMPID PEMUTAKHIRAN GELAR

Permohonan pemutakhiran gelar merupakan pengajuan yang dilakukan untuk **satu orang saja dalam satu Kartu Keluarga**, panduan ini menjelaskan bagaimana menggunakan fitur pemutakhiran gelar kepada pengguna. Berikut langkah-langkah penggunaan :

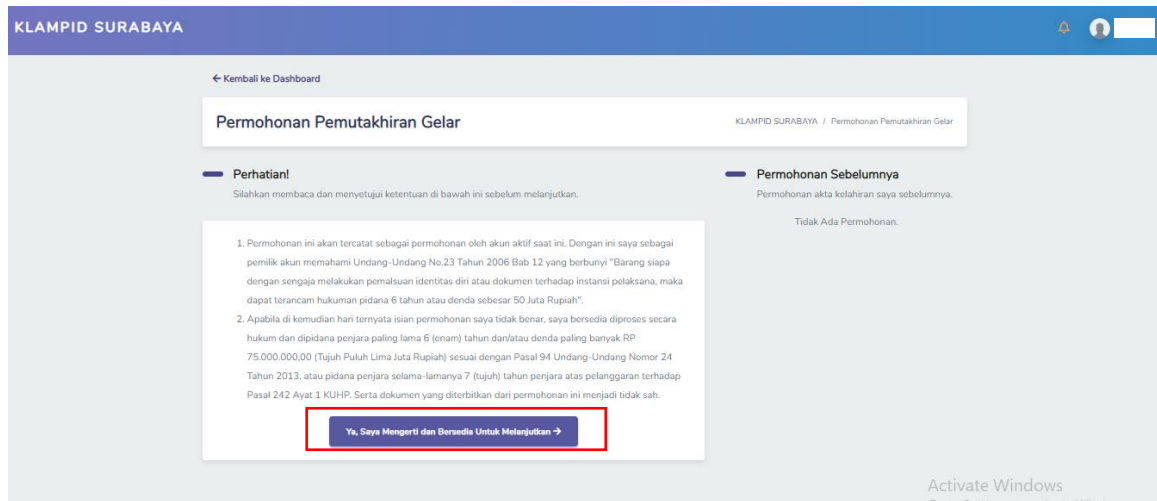
1. Buka situs **klampid-disdukcapii.surabaya.go.id** Sila login dengan menggunakan username dan password yang telah terdaftar.



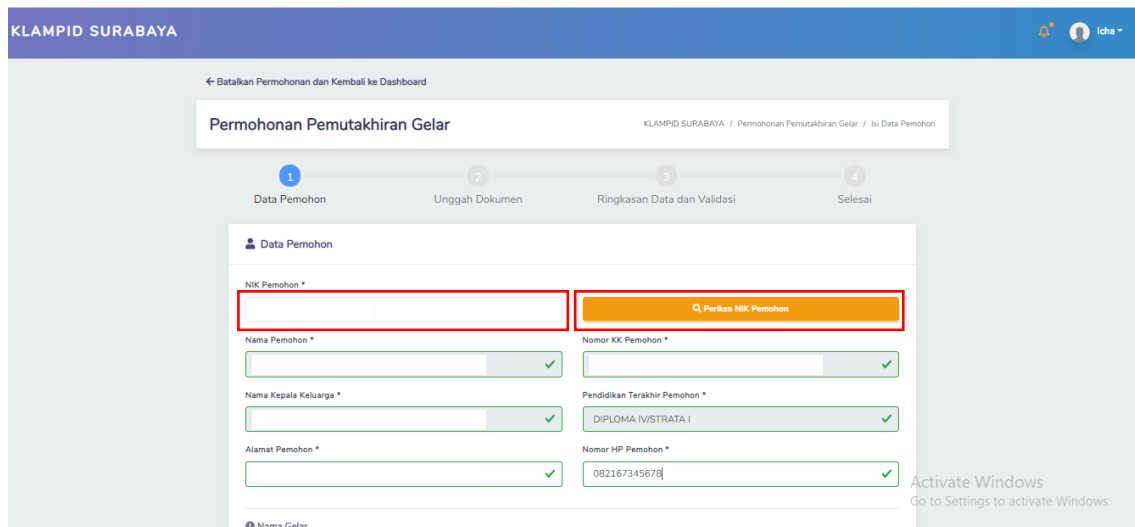
2. Setelah login, maka akan ditampilkan halaman dashboard dengan beberapa fitur, pilih fitur pemutakhiran gelar.



3. Klik tombol “Ya, Saya Mengerti dan Bersedia Untuk Melanjutkan” jika sudah membaca syarat dan ketentuan agar dapat melanjutkan permohonan.



4. Masukkan NIK pemohon, kemudian klik “Periksa NIK pelapor” maka otomatis data kependudukan pemohon terisi. (note: NIK Pelapor harus sesuai dengan NIK yang didaftarkan untuk membuat username).



5. Akan ditampilkan field Nama Gelar, kemudian isi field yang akan dilakukan penambahan. Contoh: Gelar Akademis (Cantum di Belakang Nama, wajib melampirkan ijazah).

0 Nama Gelar

A. Gelar Akademis (Cantum Di Depan Nama)

B. Gelar Akademis (Cantum Di Belakang Nama)

C. Gelar Bangsawan (Cantum Di Depan Nama)

D. Gelar Bangsawan (Cantum Di Belakang Nama)

Nama Gelar Keagamaan

Pencantuman Gelar Di KTR/IKK

Pilih Pencantuman Gelar Di KTR/IKK

0 Gelar Akademis Setingkat Guru Besar

A. Nama Perguruan Tinggi

B. Nomor Dan Tanggal

Tanggal Disahkan

Klik Untuk Pilih Tanggal

Belum memilih tanggal

C. Nama Pejabat Yang Mengesahkan

D. Gelar yang di Keluarkan

Dokumen Kelengkapan yang Harus Diunggah (Pada Tahap Unggah Dokumen)

Ijazah Pendidikan Terakhir / Yang Mendukung Gelar Akademis

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

6. Pemohon dapat mencentang pernyataan bahwa benar-benar mengajukan pemutakhiran gelar dan dapat dipidanakan jika memalsukan data. Setelah mencentang tombol persetujuan, pemohon dapat mengklik tombol bersedia melanjutkan permohonan untuk dapat melanjutkan proses selanjutnya.

0 Gelar Akademis Setingkat Diploma / Akademi

A. Nama Perguruan Tinggi

B. Nomor Dan Tanggal

Tanggal Disahkan

Klik Untuk Pilih Tanggal

Belum memilih tanggal

C. Nama Pejabat Yang Mengesahkan

D. Gelar yang di Keluarkan

Saya sebagai pemohon dengan sebenar-benarnya menyatakan bahwa isian permohonan pemutakhiran gelar ini adalah benar. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7 (tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

Batalkan dan Kembali ke Dashboard

Simpan dan Lanjut Mengunggah Dokumen PERSYARATAN

Dokumen Kelengkapan yang Harus Diunggah (Pada Tahap Unggah Dokumen)

Ijazah Pendidikan Terakhir / Yang Mendukung Gelar Akademis

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

7. Sila mengunggah dokumen persyaratan dalam bentuk 1 pdf. Kemudian centang pernyataan di bawah.

Permohonan Pemutakhiran Gelar

KLAMPID SURABAYA / Permohonan Pemutakhiran Gelar / Unggah Dokumen

1 2 3 4
Data Pemohon Unggah Dokumen Ringkasan Data dan Validasi Selesai

Unggah Dokumen

1. Silahkan melakukan scan terhadap dokumen-dokumen dengan susunan sebagai berikut.

Dokumen 1
Ijazah Pendidikan Terakhir /
Yang Mendukung Gelar
Akademis

2. Silahkan mengunggah hasil scan dalam satu file melalui tombol di bawah ini.

Dokumen Persyaratan (PDF File) *

Choose file No file chosen

Saya sebagai pemohon, dengan sebenar-benarnya menyatakan bahwa isian permohonan pemutakhiran gelar ini adalah benar. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai

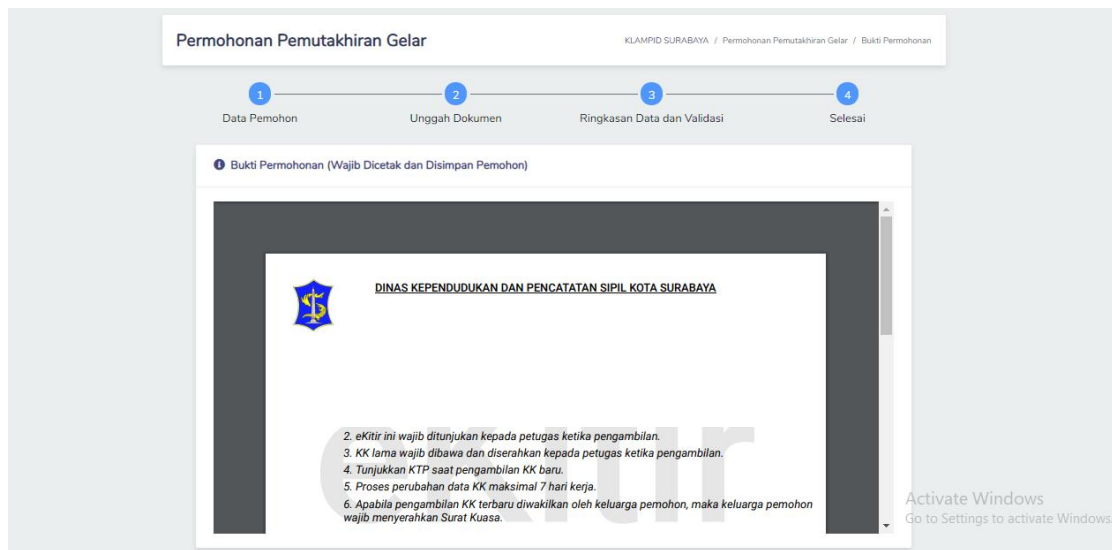
8. Pada tahap selanjutnya, pemohon dapat melihat ringkasan data pemutakhiran gelar yang akan dilakukan. Setelah itu pemohon dapat melakukan “Validasi dan Kirim Permohonan”.

← Kembali ke Unggah Dokumen

Validasi dan Kirim Permohonan

Saya warga Surabaya dengan us... ingan sebenar-benarnya menyatakan bahwa isian permohonan pemutakhiran gelar ini adalah benar di isi berdasarkan dokumen pendukung yg diajukan pemohon dan apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan tsb tidak sesuai dengan dokumen yg di unggah ke sistem, saya bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan karena tidak cermat dalam menjalankan tugas atau dengan sengaja mengisikan data yang tidak sama dengan dokumen pendukung, dan selanjutnya saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013.

9. Pemohon dapat melihat ringkasan permohonan dan mencetak *e-kitir* yang nantinya digunakan untuk mengambil berkas di Kecamatan.



10. Untuk mengecek apakah berkas masih dalam proses/telah selesai, sila download aplikasi Surabaya e-ID di *Playstore* atau scan QR barcode yang ada di e-KITIR.