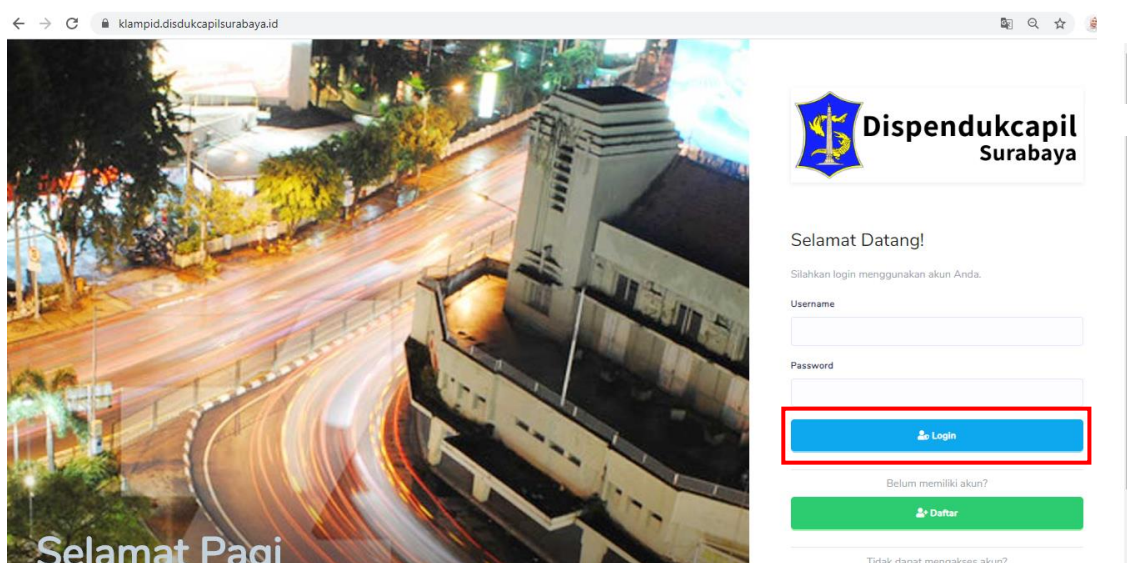


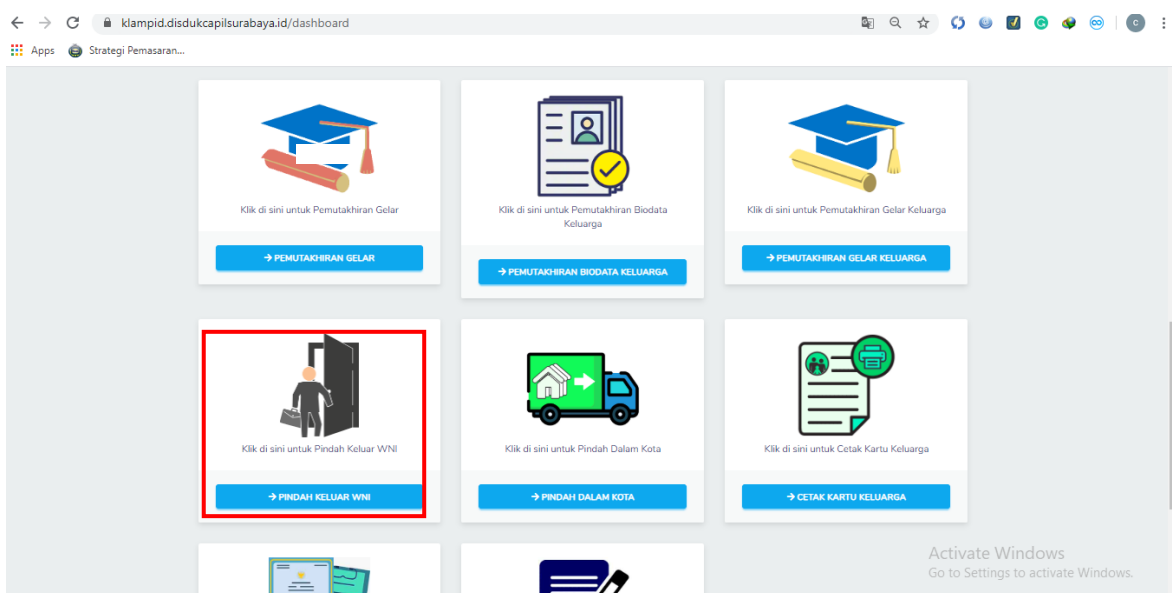
## PANDUAN PENGGUNAAN KLAMPID PINDAH KELUAR WNI

Permohonan pindah keluar WNI merupakan pengajuan yang dilakukan untuk permohonan pindah keluar dari Kota Surabaya (antar kota/kabupaten, antar provinsi) bagi WNI, panduan ini menjelaskan bagaimana menggunakan fitur pindah keluar WNI kepada pengguna. Berikut langkah–langkah penggunaan :

1. Buka situs **klampid-disdukcapil.surabaya.go.id** Sila login dengan menggunakan username dan password yang telah terdaftar.



2. Setelah login, maka akan ditampilkan halaman dashboard dengan beberapa fitur, pilih fitur pindah dalam kota.



3. Klik tombol “Ya, Saya Mengerti dan Bersedia Untuk Melanjutkan” jika sudah membaca syarat dan ketentuan agar dapat melanjutkan permohonan.

The screenshot shows the 'Permohonan Pindah Keluar WNI' page. At the top, there is a navigation bar with 'Kembali ke Dashboard' and 'Permohonan Pindah Keluar WNI'. Below this, there are two sections: 'Perhatian!' and 'Permohonan Sebelumnya'. The 'Perhatian!' section contains a warning message and a list of conditions. A red box highlights the button 'Ya, Saya Mengerti dan Bersedia Untuk Melanjutkan →' at the bottom of the warning section.

4. Masukkan NIK pemohon, kemudian klik “Periksa NIK pelapor” maka otomatis data kependudukan pemohon terisi. (note: NIK Pelapor harus sesuai dengan NIK yang didaftarkan untuk membuat username).

The screenshot shows the 'Data Daerah Asal' form. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Data Pemohon dan Daerah Asal, 2. Data Daerah Tujuan, 3. Data Anggota Kependudukan, 4. Unggah Dokumen, 5. Ringkasan Data dan Validasi, and 6. Selesai. The 'Data Daerah Asal' section is active and contains several input fields: 'NIK Pemohon \*', 'Nama Lengkap Pemohon \*', 'Nama Kepala Keluarga \*', 'Nomor Telepon \*', 'Nomor Kartu Keluarga \*', and 'Alamat Asal \*'. A red box highlights the 'NIK Pemohon \*' field and the 'Periksa NIK Pemohon' button next to it.

5. Pemohon dapat mencentang pernyataan bahwa benar-benar mengajukan permohonan pindah keluar WNI dan dapat dipidanakan jika memalsukan data. Setelah mencentang tombol persetujuan, pemohon dapat mengklik tombol bersedia melanjutkan permohonan untuk dapat melanjutkan proses selanjutnya.

1 Data Daerah Asal

NIK Pemohon \*

Nama Lengkap Pemohon \*

Nama Kepala Keluarga \*

Nomor Telepon \*

Nomor Kartu Keluarga \*

Alamat Asal \*

Saya sebagai pemohon **ANNISANASTASIA DEIANEIRA YUKAFAZA**, dengan sebenar-benarnya menyatakan bahwa isian permohonan pemutakhiran gelar ini adalah benar. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7 (tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

← Batalkan dan Kembali ke Dashboard

Simpan dan Lanjut Mengisi Data Daerah Tujuan →

6. Sila isi field Data Daerah Tujuan. Kemudian centang pernyataan di bawah.

1 Data Pemohon dan Daerah Asal 2 Data Daerah Tujuan 3 Data Anggota Kepindahan 4 Unggah Dokumen 5 Ringkasan Data dan Validasi 6 Selesai

1 Data Daerah Tujuan

Alasan Pindah \*

Klasifikasi Pindah \*

Alamat Tujuan \*

Provinsi \*

Kota / Kabupaten \*

Kecamatan \*

Kelurahan \*

Kode Pos

RT \*

RW \*

Nomor Telepon \*

Jenis Kepindahan \*

Status KK Bagi Yang Tidak Pindah \*

Status KK Bagi Yang Pindah \*

← Batalkan dan Kembali ke Dashboard

Simpan dan Lanjut Mengisi Data Daerah Tujuan →

7. Sila isi field Data Anggota dalam KK yang ikut pindah. Kemudian centang pernyataan di bawah.

Permohonan Pindah Keluar WNI

KLAMPID SURABAYA / Permohonan Pindah Keluar WNI / Isi Data Pemohon

1 Data Pemohon dan Daerah Asal 2 Data Daerah Tujuan 3 Data Anggota Kepindahan 4 Unggah Dokumen 5 Ringkasan Data dan Validasi 6 Selesai

Data Keluarga Yang ikut Keluar

Data Anggota ke-1

NIK \*

Nama Lengkap \*  ✓

Status Hubungan Dengan Keluarga \*  ✓

Tanggal Lahir \*  ✓

Masa Berlaku KTP \*  ✓

8. Sila mengunggah dokumen persyaratan dalam bentuk 1 pdf.

← Batalkan Permohonan dan Kembali ke Dashboard

Permohonan Pindah Keluar WNI

KLAMPID SURABAYA / Permohonan Pindah Keluar WNI / Unggah Dokumen

1 Data Pemohon dan Daerah Asal 2 Data Daerah Tujuan 3 Data Anggota Kepindahan 4 Unggah Dokumen 5 Ringkasan Data dan Validasi 6 Selesai

Unggah Dokumen

1. Silahkan melakukan scan terhadap dokumen-dokumen dengan susunan sebagai berikut.

Dokumen 1

Dokumen 2

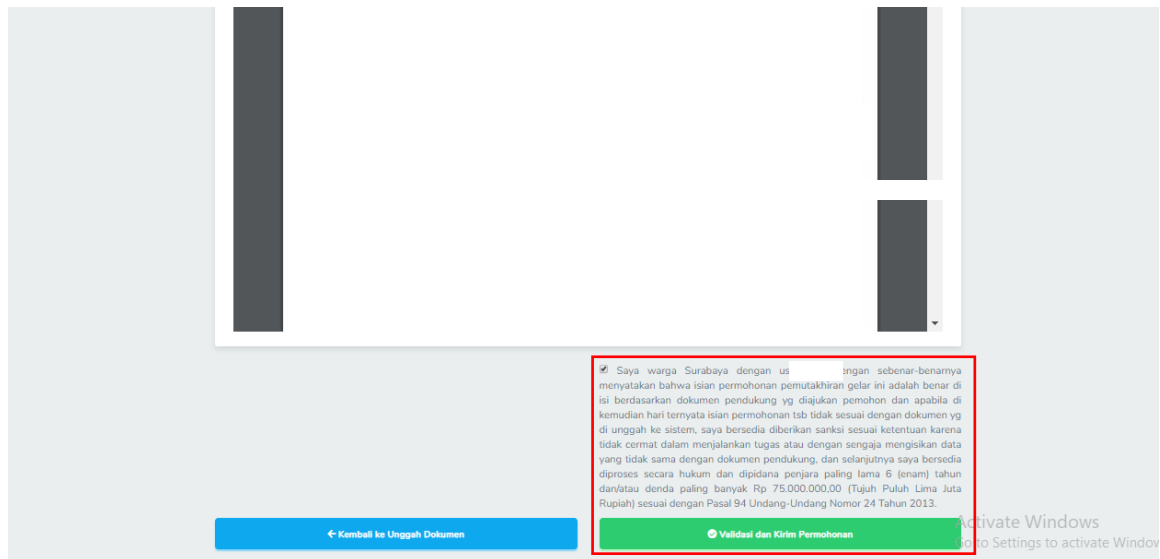
2. Silahkan mengunggah hasil scan dalam satu file melalui tombol di bawah ini.

Dokumen Persyaratan (PDF File) \*

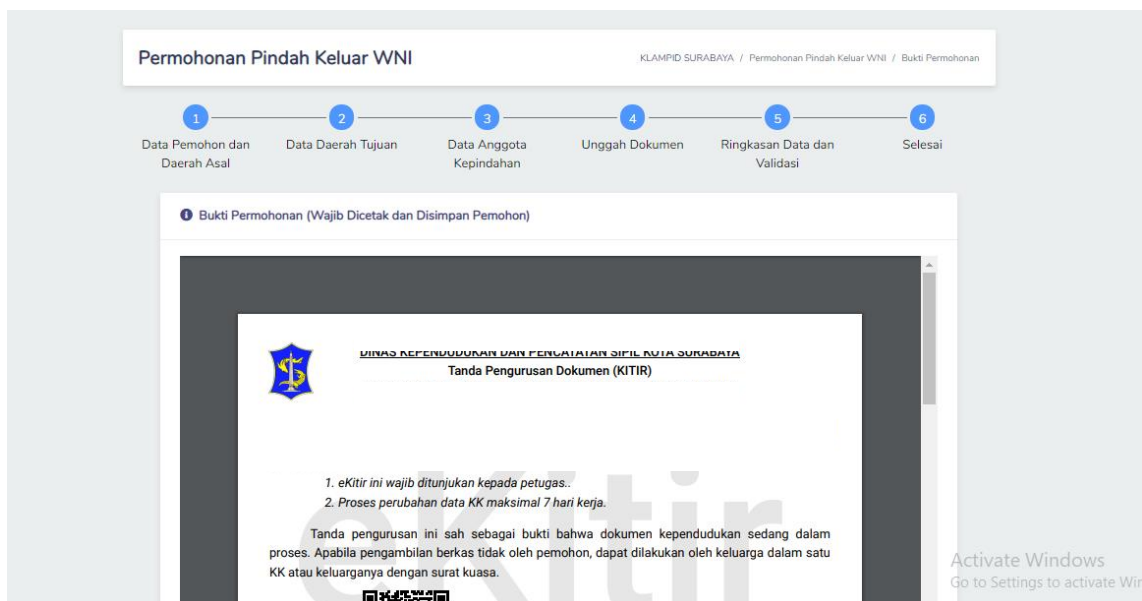
No file chosen

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

9. Pada tahap selanjutnya, pemohon dapat melihat ringkasan data kepindahan keluar kota. Setelah itu pemohon dapat melakukan “Validasi dan Kirim Permohonan”.



10. Pemohon dapat melihat ringkasan permohonan dan mencetak *e-kitir* yang nantinya digunakan untuk mengambil berkas di Kecamatan.



11. Untuk mengecek apakah berkas masih dalam proses/telah selesai, sila download aplikasi Surabaya e-ID di *Playstore* atau scan QR barcode yang ada di e-KITIR.